

Accord sur la mission de procédures convenues relatifs à la Convention de Conseil n° cliquez ici pour écrire le numéro

entre :

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nom du cabinet d'expertise comptable: | |
| Interlocuteur: | |
| E-Mail: | |
| Adresse : | |
| Boîte postale : | |

et

| | |
|-----------------|--|
| Consultant : | |
| Interlocuteur: | |
| E-Mail: | |
| Adresse : | |
| Boîte postale : | |

et

| | |
|----------------------|---|
| EWDE e.V. Adress: | Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. für Brot für die Welt Caroline Michaelis Straße 1; 10115 Berlin |
| Contact person: | |
| E-mail: | |
| Address: | |
| P. O. Box: | |

L'objet de ce contrat tripartite est l'examen

- des prestations de conseil du consultant chargé par le client de réaliser certaines prestations de conseil pour les partenaires du projet EWDE/Brot für die Welt (annexe 1)
- et du respect des conditions de paiement d'EWDE/Brot für die Welt lors de l'établissement des factures (annexes 2 et 3).

par un cabinet d'expertise comptable.

Cet accord définit les principes et les obligations selon lesquels la société d'audit conduira sa mission de procédures convenues avec le consultant, et énumère les devoirs de la société d'audit, du consultant et du contractant.

Les rapports ne seront acceptés que s'ils ont été préparés dans le format et la procédure conformément à la norme ISRS 4400.

Link: <https://www.iaasb.org/publications/international-standard-related-services-isrs-4400-revised>

Contenu :

1. Obligations du Consultant
2. Obligations du Cabinet d'expertise comptable
3. Obligations de EWDE/Brot für die Welt
4. Priorité
5. Durée du contrat et coûts (y compris une liste des pièces justificatives)
6. Résiliation du contrat
7. Dispositions finales

1. Obligations du consultant

Le consultant :

1.1 Exécute l'attribution du contrat au Cabinet d'expertise comptable.

1.2

Fournit au cabinet d'expertise comptable une copie de la Contrat de services de conseil n° cliquez ici pour écrire le numéro, y compris les Conditions de paiement de EWDE/Brot für die Welt (annexes 1 et 2).

1.3

Prépare la facture y compris les frais à rembourser et la fait parvenir au Cabinet d'expertise comptable, accompagnée d'une liste des pièces justificatives (annexe 5), de toutes les pièces justificatives et de tous les fichiers associés. Dans le rapport le budget ainsi que les dépenses doivent être établis en euros.

1.4

Fournit toutes les informations et explications supplémentaires requises par le Cabinet d'expertise comptable aux fins de l'examen.

1.5

Paie les honoraires du Cabinet d'expertise comptable conformément à la clause 3.2 pour la réalisation de cette mission.

2. Obligations du cabinet d'expertise comptable

2.1 Accréditation

Le Cabinet d'expertise comptable doit fournir au Consultant, sous une forme convenable, la preuve de son autorisation ou de son enregistrement en tant que cabinet d'expertise comptable indépendant. Une copie de ces preuves sera fournie à EWDE/Brot für die Welt.

2.2 Objectif de la mission

2.2.1

Le Cabinet d'expertise comptable établit un rapport sur le respect du Contrat de services de conseil (annexe 1) et des Conditions de paiement de EWDE/Brot für die Welt (annexe 2) lors de la préparation des factures adressées à EWDE/Brot für die Welt. Le format du rapport doit être conforme au format prescrit par la norme internationale sur les services connexes (ISRS) 4400 rév. et défini au point 2.2.4, et comporter une liste de pièces justificatives (annexe 3 et 4).

2.2.2

Le rapport doit être adressé au Consultant et à l'EWDE/Brot für die Welt et doit être envoyé en deux exemplaires au Consultant, qui fournira un exemplaire original à l'EWDE/Brot für die Welt. En outre, le Cabinet d'expertise comptable enverra directement à l'EWDE/Brot für die Welt, à l'issue de la mission, une copie pdf de son rapport ainsi que la facture et les pièces justificatives correspondantes.

2.2.3

Le Cabinet d'expertise comptable veille à ce que la facture à laquelle le rapport fait référence soit clairement identifiée et joint une copie de la facture au rapport.

2.2.4

Le Cabinet d'expertise comptable signalera toutes les exceptions à la conformité aux spécifications des annexes 1,2 et 3, en expliquant en détail la nature de la non-conformité et en incluant une description de toutes les limitations ou restrictions qui empêchent le Consultant de s'y conformer. S'il n'y a pas d'exception, le Cabinet d'expertise comptable en fait état.

2.3 Nature et champ d'application de la mission

Le Cabinet d'expertise comptable planifie et réalise la mission conformément aux Normes Internationale de services connexes (ISRS) telles qu'elles sont appliquées dans le pays où le Consultant a son siège social. Si les ISRS ne sont pas adoptées dans ce pays, le Cabinet d'expertise comptable doit s'assurer que l'équipe chargée de la mission a été formée pour réaliser la mission conformément aux Normes Internationales.

La mission doit être planifiée de manière à fournir des preuves suffisantes et appropriées pour justifier le rapport exigé par la norme ISRS 4400 rev..

Le Cabinet d'expertise comptable doit confirmer que **tous** les coûts imputés au Contrat de services de conseil n° cliquez ici pour écrire le numéro sont conformes aux exigences de l'EWDE/Brot für die Welt, telles qu'elles sont définies dans le document *Agreed Upon Procedures ISRS 4400 modèle de rapport de constatations détaillées*, fourni au Cabinet d'expertise comptable par l'EWDE/Brot für die Welt (Annexe 3 du présent accord).

2.4 Stockage et remise des documents du Consultant

Le Cabinet d'expertise comptable s'engage à conserver et garder de manière sécurisée les documents originaux qui lui sont transmis dans le cadre de la réalisation de la mission et ceux qu'il a lui-même préparés ainsi que la correspondance échangée au sujet de la mission pour une durée de 10 ans, et à les protéger contre tout accès non autorisé par des tiers.

Tous les documents originaux appartenant au Consultant, que le Cabinet d'expertise comptable a reçus dans le cadre des activités du Consultant, de la part de ces dernières ou leur étant destinés, doivent être restitués à la fin de la mission.

2.5 Dossiers d'audit

Sur demande, le Cabinet d'expertise comptable met à la disposition d'EWDE/Brot für die Welt les dossiers d'affectation des procédures convenues à des fins de *cold file review*.

2.6 Principes éthiques

Lors de l'exécution de la mission, le Cabinet d'expertise comptable respecte toutes les dispositions légales ainsi que le Code international de déontologie des comptables professionnels (IESBA). En particulier, il s'abstient de toute action susceptible d'engager sa responsabilité pour corruptibilité, vénalité, corruption, fraude, blanchiment d'argent, terrorisme, harcèlement sexuel et autres violations des droits de l'homme, ou de conduire à un conflit d'intérêts.

3. Obligations de l'EWDE/Brot für die Welt

3.1 EWDE/Brot für die Welt informe le consultant et le Cabinet d'expertise comptable de toute objection au rapport de procédure convenue, après réception des documents.

3.2 EWDE/Brot für die Welt répondra sans délai à toutes questions ou tous problèmes découlants de la mission des procédures convenues qui pourrait être soulevé ou proposé par la Cabinet d'expertise comptable ou le Consultant.

4. Priorité

4.1 En cas de conflit entre le présent accord et la lettre de mission du Cabinet d'expertise comptable, le présent accord prévaut.

4.2 Si l'une des dispositions du présent contrat est en conflit avec la loi du pays concerné, cette dernière prévaut sur le présent contrat. La validité juridique des autres dispositions du présent contrat n'en sera pas affectée.

5. Durée du contrat et coûts

5.1

Le présent contrat prend effet dès sa signature du Consultant et du Cabinet d'expertise comptable et se termine après la présentation du rapport et l'émission de la facture finale conformément au Contrat de services de conseil n° cliquez ici pour écrire le numéro, à moins qu'il n'ait été préalablement résilié par l'une des parties en vertu de la section 4.

5.2

☐

En contrepartie de ses activités, le Cabinet d'expertise comptable reçoit des honoraires nets de (montant/devise) ; plus les taxes statutaires applicables, qui, en principe, doivent être réglées par le Cabinet d'expertise comptable.

ou

☐

Le cabinet d'expertise comptable recevra des honoraires nets de (montant/devise) par heure pour les services effectivement rendus ; plus les taxes statutaires applicables, qui, en principe, doivent être réglées par le Cabinet d'expertise comptable.

Le Consultant versera une rémunération jusqu'à la limite maximale suivante (nette) : (montant/devise).

5.3

Dans la mesure où le Cabinet d'expertise comptable est tenu de s'acquitter des taxes, il établira la facture conformément aux dispositions légales et fera apparaître les taxes séparément dans la facture.

5.4

Toutes les réclamations du Cabinet d'expertise comptable sont entièrement compensées par les honoraires.

6. Résiliation du contrat

Le présent contrat peut être résilié par l'une ou l'autre des parties en observant un délai de préavis de 6 semaines pour une expiration en fin de mois. L'avis de résiliation doit être donné par écrit.

Le contrat peut être résilié à tout moment pour des raisons valables. Une raison valable existe notamment mais pas exclusivement là où :

- a) le Cabinet d'expertise comptable ne respecte pas les obligations qui lui incombent en vertu du présent contrat ou autre, y compris les obligations légales;
- b) les conditions préalables à la conclusion du contrat sont devenues caduques par la suite;
- c) une procédure d'insolvabilité est en cours ou a été engagée ou ouverte à l'encontre du Cabinet d'expertise comptable; à cet égard, le Cabinet d'expertise comptable doit en informer immédiatement l'EWDE/Brot für die Welt;
- d) le comportement du Cabinet d'expertise comptable est susceptible de porter atteinte à l'image ou à la réputation du Consultant et/ou du partenaire financier.

Dans ce cas, le Consultant cessera tout paiement ultérieur et exigera le remboursement des honoraires déjà transférés en sus de la valeur des services réellement fournis.

7. Dispositions finales

Aucun accord auxiliaire verbal n'a été conclu.

Les modifications et les ajouts au présent contrat doivent être faits par écrit pour avoir une valeur juridique.

Le présent contrat est régi par les lois de [cliquez ici pour écrire la loi applicable](#) et doit être interprété conformément à celles-ci.

Les deux parties conviennent par la présente que tout litige découlant du présent contrat sera porté et jugé exclusivement sur le site [cliquez ici pour écrire le lieu où se trouve le tribunal](#).

Consultant :

.....
Lieu, date, nom et signature du représentant légal/autorisé

Cabinet d'expertise comptable :

.....
Lieu, date, nom et signature du représentant légal/autorisé

Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. pour Brot für die Welt:

.....
Lieu, date, nom, Responsable du département Abteilung

.....
Lieu, date, nom, Responsable de l'unité Referat

Annexes

- Annexe 1 : Contrat de services de conseil entre le Consultant et Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung (Œuvre Protestante de Diakonie et Développement) pour Brot für die Welt (Pain pour Le Monde) [numéro cliquez ici pour écrire le numéro](#)
- Annexe 2 : Conditions de paiement de EWDE/Brot für die Welt
- Annexe 3 : Agreed Upon Procedures ISRS 4400 Modèle de rapport de constatations détaillées
- Annexe 4 : Template Agreed Upon Procedures report
- Annexe 5: Modèle de la liste pièces justificatives